

Zarządzenie nr 61/2017
Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik
z dnia 5 października 2017 r.

w sprawie:

wprowadzenia regulaminu wyboru opiekunów Klubów Młodego Odkrywcy do realizacji projektów w ramach inicjatywy „Badacze KMO”

Na podstawie § 7 ust. 2 lit. e) Statutu Centrum Nauki Kopernik zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin określający zasady wyboru opiekunów Klubów Młodego Odkrywcy do realizacji projektów w ramach inicjatywy „Badacze KMO”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją i aktualizację niniejszego zarządzenia jest Pani Zuzanna Michalska – Pracownia Edukacji.


Irena Cieślinska

.....
(podpis Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik)
CENTRUM NAUKI KOPERNIK

**Procedura naboru opiekunów Klubów Młodego Odkrywcy
prowadzona w ramach inicjatywy pn. „Badacze KMO”,
zwana dalej „Regulaminem”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin ustala i reguluje zasady wyboru czterech opiekunów „Klubów Młodego Odkrywcy (dalej „KMO”), którzy otrzymają wsparcie finansowe na koordynację projektów badawczych w ramach inicjatywy „Badacze KMO”. Proces wyboru opiekunów KMO, regulowany niniejszym Regulaminem, zwany jest dalej „Postępowaniem”.
2. Organizatorem Postępowania jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod nr 2/06 (dalej zwane „Organizatorem”).
3. Instytucją współfinansującą działania prowadzone w ramach inicjatywy „Badacze KMO” jest Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności, reprezentowana przez Przedstawicielstwo PAFW w Polsce, z siedzibą w Warszawie, przy ul Królowej Marysieńki 48 (dalej zwana „Partnerem”).
4. Przedmiotem Postępowania jest wyłonienie czterech najlepszych prac opisujących plan projektu badawczego, które zostaną zrealizowane przez grupę opiekunów KMO, pod kierunkiem laureatów Postępowania.

§ 2

Cele i efekty inicjatywy „Badacze KMO”

1. Celami inicjatywy „Badacze KMO” są:
 - 1) promowanie metody badawczej w KMO,
 - 2) promowanie działań metodą projektową w KMO,
 - 3) rozwijanie myślenia krytycznego i stymulowanie kreatywności klubowiczów poprzez kształtowanie poczucia sprawczości i pewności siebie,
 - 4) zachęcenie opiekunów KMO do współpracy między klubami i wymiany doświadczeń oraz dobrych praktyk.
2. Przewidywane efekty inicjatywy to:
 - 1) wypracowanie dobrych praktyk w zakresie korzystania z metody badawczej w KMO,
 - 2) powstanie regionalnych sieci współpracy KMO,
 - 3) materiały fotograficzne i filmowe na stronie www KMO.

§ 3

Adresaci Postępowania

1. Adresatami Postępowania są opiekunowie KMO (zwani dalej „Uczestnikami”) zarejestrowanych w serwisie www.kmo.org.pl przez okres minimum 12 miesięcy.
2. W Postępowaniu nie mogą wziąć udziału:
 - 1) pracownicy i wolontariusze Organizatora lub Partnera,
 - 2) osoby biorące udział w opracowaniu Regulaminu.

§ 4

Warunki formalne uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w Postępowaniu jest:
 - 1) przesłanie do Organizatora pracy (dalej zwanej „Pracą”), mailem na adres kmo@kopernik.org.pl; Praca powinna być dostarczona w formie formularza zgłoszeniowego, którego wzór znajduje się na stronie www.kmo.org.pl oraz stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) wyrażenie przez Uczestnika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora na potrzeby Postępowania,
 - 3) udzielenie Organizatorowi licencji zgodnie z zapisami § 9 Regulaminu.
2. Każdy Uczestnik może przesłać do Organizatora tylko jedną Pracę .

§ 5

Harmonogram

1. Ogłoszenie Postępowania nastąpi w dniu 11 października 2017 roku.
2. Prace będą przyjmowane do dnia 31 października 2017 r.
3. Prace dostarczone po terminie wskazanym w pkt. 2 powyżej nie będą rozpatrywane.
4. Lista laureatów Postępowania zostanie opublikowana na stronie www.kmo.org.pl i przesłana do Uczestników do 10 listopada 2017 r., a także uroczyście ogłoszona podczas forum KMO w dniu 17 listopada 2017 r. Wiadomość zostanie wysłana na adres e-mail wskazany w treści formularza zgłoszeniowego. W przypadku podania błędnych danych kontaktowych przez Uczestnika, uniemożliwiających kontakt, Organizator zastrzega sobie prawo do dyskwalifikacji Pracy zgłoszonej przez tego Uczestnika.

§ 6

Komisja

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu wyłonienia laureatów Postępowania oraz przekazania im środków, o których mowa w § 7 pkt. 1, sprawować będzie komisja (dalej zwana „Komisją”), do zadań której należeć będzie w szczególności:

- 1) wyłonienie do dnia 8 listopada 2017 roku czterech laureatów Postępowania spośród zgłoszeń nadesłanych przez Uczestników,
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Postępowania.
2. W skład Komisji wchodzić będzie dwóch przedstawicieli Partnera, przedstawiciel Organizatora oraz koordynatorka programu KMO.
3. Każda Praca zostanie oceniona przez Komisję pod względem następujących kryteriów:
 - 1) cel projektu badawczego – punktowany w skali od 0 do 3,
 - 2) opis projektu badawczego – punktowany w skali od 0 do 5,
 - 3) harmonogram projektu badawczego – punktowany w skali od 0 do 3,
 - 4) plan działań pozyskiwania innych KMO do projektu – punktowany w skali od 0 do 5.
4. Każdy z członków Komisji zobowiązany jest do zapoznania się z Pracami nadesłanymi przez Uczestników, spełniającymi warunki formalne wskazane w Regulaminie.
5. Decyzja Komisji jest decyzją ostateczną.
6. Z posiedzenia Komisji sporządzony zostanie protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji.

§ 7

Środki na realizację wybranych w Postępowaniu Prac

1. Czterech najlepszych, wybranych zgodnie z niniejszym Regulaminem Uczestników, otrzyma wsparcie finansowe przeznaczone na koordynację projektu badawczego opisanego w Pracy. Pula środków przeznaczona na wsparcie wynosi 13.000 zł; 10.000 zł pochodzi ze środków Partnera, a 3.000 zł ze środków Organizatora.
2. Warunkiem otrzymania wsparcia finansowego jest zawarcie umowy zlecenia z Organizatorem, której przedmiotem będzie koordynacja działań wymienionych w planie projektu badawczego będącego częścią Pracy. Wartość umowy z każdym laureatem Postępowania wynosić będzie 3.250,00 zł brutto.
3. Środki na koordynację projektów wypłacone będą w formie wynagrodzenia za realizację Umowy, o której mowa w pkt. 2 powyżej, na podstawie dostarczonych rachunków, zgodnie z zapisami umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Uczestnik wyraża zgodę na uzyskanie przychodu wynikającego z zawarcia umowy, o której mowa w pkt. 2 powyżej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania środków finansowych, bądź przyznania środków w niższej wysokości niż wskazana w pkt. 2 powyżej, w przypadku, gdy nadesłane Prace nie będą spełniać wymogów określonych w Regulaminie,

a w szczególności nie będą zawierać wszystkich informacji wymaganych zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Regulaminu.

§ 8

Realizacja Prac

1. Laureaci Postępowania zobowiązani są do rozpoczęcia realizacji działań przewidzianych w Pracy niezwłocznie po podpisaniu umowy z Organizatorem.
2. Laureaci Postępowania zobowiązują się do zrealizowania nagrodzonej Pracy w terminie do dnia 31 maja 2018 r. oraz przekazania Organizatorowi do dnia 30 czerwca 2018 r. opracowań i dokumentów określonych w pkt 4 poniżej. Realizacja Pracy powinna trwać przynajmniej 3 miesiące.
3. Laureaci Postępowania zobowiązują się przy realizacji nagrodzonych Prac uwzględnić ewentualne zalecenia wskazane przez Komisję i przekazane przez Organizatora.
4. Do realizacji Pracy każdy z laureatów zobowiązany jest zaangażować od 2 do 5 opiekunów KMO.
5. Realizując Pracę Laureaci Postępowania niniejszym zobowiązują się do:
 - 1) Nieodpłatnego wzięcia udziału, w charakterze eksperta, w seminarium dotyczącym projektów badawczych na zaproponowany w Pracy temat. Seminarium odbędzie się w ramach VI Forum KMO w dniu 18 listopada 2017 r. w siedzibie Organizatora i będzie trwało około 1,5 h. Jego celem będzie zebranie grupy opiekunów KMO do realizacji projektu badawczego opisanego w wybranej Pracy.
 - 2) Pomocy i wsparcia merytorycznego dla opiekunów KMO w kolejnych etapach realizacji Pracy.
 - 3) Stworzenia platformy kontaktowej dla opiekunów KMO realizujących Pracę, pozwalającej na sprawną wymianę informacji – grupy na portalu *Facebook*, bloga bądź grupy dyskusyjnej.
 - 4) Dokumentowania bieżących działań uczestników projektu w formie filmów i zdjęć i umieszczania relacji z poszczególnych etapów na stronie www.kmo.org.pl oraz na grupie *Opiekunowie KMO* na portalu *Facebook*.
 - 5) Opisywania postępów w realizacji projektu badawczego w formie relacji zamieszczonej na stronie www.kmo.org.pl w zakładce *Inspiracje*. Jedna relacja powinna mieć objętość przynajmniej 1800 znaków ze spacjami, zawierać zdjęcia bądź filmy. Relacje powinny być zamieszczane przynajmniej raz na dwa miesiące.
 - 6) Stworzenia raportu końcowego z realizacji Pracy w formie opracowanych wyników i wniosków zawierającego dokumentację fotograficzną oraz filmową.

Raport powinien również zawierać dobre praktyki będące zaleceniami dla chętnych do realizacji podobnych projektów badawczych oraz opis tego, co się nie udało i/ lub tego, co zrobiono by inaczej – lepiej na podstawie uzyskanego doświadczenia i wiedzy. Raport powinien być stworzony zgodnie z szablonem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. Wraz z materiałami, o których mowa w pkt. 4 powyżej, Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do Organizatora pisemne zgody opiekunów KMO, o których mowa w pkt. 4 powyżej, na publikację ich wizerunku przez Organizatora oraz wykorzystanie przekazanych materiałów, na których utrwalono ten wizerunek w sposób wskazany w § 9 Regulaminu.

§9

Licencja

1. Z dniem dostarczenia do Organizatora Pracy oraz materiałów, o których mowa w § 8 pkt. 4 ppkt. 4) – 6) (zwanym dalej łącznie „Materiałami”), laureat Postępowania udziela Organizatorowi niewyłącznej, nieograniczonej czasowo ani terytorialnie, nieodpłatnej licencji na korzystanie z Materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie do pamięci komputera umieszczania w sieci Internet, w serwisach internetowych Organizatora,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie na jakimkolwiek nośniku niezależnie od technologii, standardu, systemu i formatu,
 - 3) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) rozpowszechnianie w sposób inny niż określony w pkt. 2) powyżej– publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie,
 - 5) korzystanie lub rozporządzanie w całości lub w dowolnych fragmentach,
 - 6) wprowadzanie zmiany do całości lub do dowolnych fragmentów, łączenie z innymi utworami,
 - 7) podjęcie lub zlecenie produkcji lub innej formy wytwarzania dowolnej liczby egzemplarzy Materiałów zarówno na użytek własny, jak i w celu wprowadzenia do obrotu.
2. Laureat Postępowania oświadcza, że Materiały będą chronione autorskimi prawami majątkowymi oraz że przysługiwać mu będą do nich wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe.
3. Licencja zostaje udzielona na warunkach Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska.

4. Laureat oświadcza, iż wyraża zgodę by utrwalony w Materiałach wizerunek jego i opiekunów KMO, o których mowa w § 8 pkt. 4 powyżej, był wykorzystywany przez Organizatora w następujący sposób:
 - 1) umieszczenie na stronie www.kmo.org.pl oraz www.kopernik.org.pl,
 - 2) wykorzystanie w materiałach promocyjnych dotyczących Postępowania tj. w ulotkach i publikacjach wydawanych przez Organizatora.
5. Laureat zobowiązany jest do uzyskania od opiekunów KMO zgody na złożenie w ich imieniu oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4 powyżej.

§10

Postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnicy, mający umotywowane zastrzeżenia do przebiegu Postępowania z uwagi na jego niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa lub z Regulaminem, mogą zgłosić zastrzeżenia pocztą elektroniczną na adres e-mail: kmo@kopernik.org.pl albo pocztą tradycyjną (list polecony) na adres siedziby Organizatora, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty opublikowania wyników Postępowania (decyduje data stempla pocztowego).
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: oznaczenie Uczestnika, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail oraz opis i uzasadnienie reklamacji.
3. Postępowanie reklamacyjne nie może dotyczyć werdyktu Komisji, który stanowi wyraz subiektywnej oceny Prac przez członków Komisji.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie dziesięciu dni od daty wpływu reklamacji do Organizatora. O wyniku postępowania reklamacyjnego zgłaszający nieprawidłowości zostanie zawiadomiony drogą mailową na adres wskazany w zgłoszeniu reklamacji i/lub listem poleconym wysłanym na adres wskazany w piśmie zawierającym zgłoszenie reklamacji.
5. Pod adresem wskazanym w ust. 1 przyjmowane są również pytania i ewentualne uwagi do treści Regulaminu. Organizator może udzielić odpowiedzi poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej www.kmo.org.pl wraz z treścią otrzymanego zapytania.

§11

Postanowienia końcowe

1. Przesłanie formularza zgłoszeniowego zgodnie z zapisami § 4 Regulaminu jest jednoznaczne z pełną akceptacją postanowień Regulaminu.
2. Warunkiem przyjęcia Pracy jest wyrażenie przez Uczestnika zgody na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych Uczestnika zawartych w zgłoszeniu. Administratorem danych jest Organizator, którego pełna nazwa i adres siedziby zostały

wskazane w § 1 Regulaminu. Dane będą przetwarzane jedynie w celach związanych z przeprowadzeniem Postępowania oraz ewentualnym wypłaceniem nagród. Podanie danych jest dobrowolne jednakże jest warunkiem uczestnictwa w Postępowaniu. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania.

3. Organizator uprawniony jest do zmiany postanowień Regulaminu. Ewentualna zmiana zostanie opublikowana w miejscu opublikowania Regulaminu. O ewentualnych zmianach Regulaminu Organizator będzie informował na stronie www.kmo.org.pl.
4. Zmiany dokonane w Regulaminie wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ich ogłoszenia zgodnie z zapisami pkt. 3 powyżej.
5. Po otrzymaniu przez Uczestnika informacji o zmianie w Regulaminie, Uczestnik może złożyć Organizatorowi oświadczenie, iż nie akceptuje postanowień Regulaminu, co jest równoznaczne z odstąpieniem od udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Uczestnik może złożyć w terminie 7 dni od dnia opublikowania zmian w sposób wskazany w ust. 3 powyżej. Oświadczenie powinno być przesłane w formie elektronicznej na adres kmo@kopernik.org.pl.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w wyniku przebiegu Postępowania będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
8. Regulamin dostępny jest na stronie www.kmo.org.pl.

Irena Cieślińska

.....
(pódpis Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik)
CENTRUM NAUKI KOPERNIK

Wzór formularza zgłoszeniowego

Informacje podstawowe

Imię i nazwisko Opiekuna KMO	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	
Nazwa Klubu Młodego Odkrywcy	

Plan pracy konkursowej

Cel projektu

Jaki jest cel projektu? Co planują Państwo osiągnąć? Jakie są założenia badawcze?

Opis projektu badawczego

Prosimy w punktach przedstawić najważniejsze etapy projektu oraz opisać działania jakie będą z nimi związane.

Harmonogram projektu badawczego**Miejsce realizacji projektu**

W jakiej przestrzeni będzie realizowany projekt?

Współpraca

W jaki sposób planujecie Państwo pozyskać inne Kluby Młodego Odkrywcy do współpracy przy realizacji projektu?

--

Skala projektu

Jaka będzie skala projektu? Do ilu młodych ludzi planują Państwo dotrzeć?

--

Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu badawczego

Informacje o projekcie

Nazwa projektu badawczego	Data
Opiekun koordynujący projekt:	Liczba odbiorców <i>(opiekunów oraz klubowiczów)</i>
Opiekunowie oraz Kluby Młodego Odkrywcy biorące udział w projekcie : •	
Adres stworzonej platformy komunikacyjnej:	

Podsumowanie projektu

Opis realizacji poszczególnych etapów projektu <i>Podsumowanie wszystkich działań podjętych w czasie realizacji projektu.</i>

Opracowanie wyników projektu badawczego <i>Opis wyników oraz opracowanie wniosków końcowych</i>

Opis realizacji poszczególnych celów projektu

Wskazanie w jakim stopniu zostały zrealizowane założone cele projektu badawczego. W przypadku celów niezrealizowanych, próba zdiagnozowania przyczyny.

Lesson learned

Gdyby miał Pan/Pani możliwość rozpocząć koordynację programu jeszcze raz, co zrobił by Pan/Pani inaczej, z czego zrezygnował, co dodał?

Dobre praktyki

Wskazówki i rady dla Opiekunów, którzy chcieliby w przyszłości zrealizować podobny projekt.